

ير غب المركز المجتمعي التابع للمجلس الدانماركي في حمص تعيين مدرب/ة بخ مفروشات بموجب عقد تزويد خدمة وفقاً لما يلي:

تاريخ انتهاء الإعلان:27/05/2017	تاريخ الإعلان:14/05/2017
المنصب: مدرب/ة بخ مفروشات	نوع العقد: عقد تزويد خدمة

## المهام:

المهام التي يجب القيام بها من قبل المدرب في التدريب المهنى المطبق مباشرة من قبل المجلس الدانماركي:

## دوام جزئى - التفرغ صباحاً.

- ✓ الإطلاع على مفردات التدريب (مجال العمل) وتقديم المقترحات لتعديلها بما يتناسب مع أهداف
  التدريب.
  - ✓ إعداد قوائم المواد والمعدات اللازمة للتدريب مع ذكر التوصيف الدقيق لهذة المواد والمعدات.
    - ✓ إعداد قوائم الحقيبة المهنية مع ذكر التوصيف الدقيق وإرفاق الصور في حال الحاجة.
- ✓ تنفيذ إختبار تحديد المستوى والإختبار الأولي عند الحاجة، وتزويد الوحدة المهنية بالوثائق التي تحتوي
  على النتائج بشكل مفصل لكل متدرب.
  - ✓ تقديم التدريب المهنى.
  - ✓ الإشراف بشكل الوثيق على المتدربين في مرحلة التدريب العملي (المرحلة الإنتناجية في نهاية التدريب).
    - ✓ التنسيق بشكل وثيق مع الوحدة المهنية والإبلاغ عن أي معوقات أو تحديات تواجه التدريب.
  - ✓ تنفيذ الإختبارات في نهاية كل مرحلة من التدريب وتزويد الوحدة المهنية بالوثائق التي تحتوي على
    النتائج بشكل مفصل لكل متدرب.
- ✓ تنفيذ الإختبار في نهاية التدريب وكتابة التقرير النهائي للتدريب متضمنا التحديات والدروس المستفادة وتقييم المتدربين.
- ✓ الحرص على المحافظة على المعدات والتجهيزات في حالة جيدة، وتزويدها بالصيانة الأولية للأعطال
  البسيطة عند الحاجة.
- ✓ الحرص على أن جودة المنتجات في المرحلة الإنتاجية متوافقة مع ما تم الإتفاق عليه قبل بدء المرحلة الإنتاجية (رقابة الجودة).
  - ✓ تخزين منتجات المرحلة الإنتاجية وتسليمها للمتابع المسؤول بطريقة ملائمة.

✓ أي مهام أخرى يتم تعينها من قبل المجلس الدانماركي فيما يتعلق بالتدريب.

## المؤهلات المطلوبة:

- ✓ 3 سنوات خبرة في تقديم التدريب المهني.
- ✓ يفضل أن يمتلك المتقدم سنتين خبرة من العمل في سوق المهنة في اختصاص مشابه لإختصاص
  التدريب.
  - ✓ يفضل أن يمتلك المتقدم خافية تعليمية في اختصاص التدريب المقدم.

لمن يرغب في التقدم ارسال سيرته الذاتية الى البريد الالكتروني: job@drcsyria.dk

## وذكر العنوان " (مدرب/ة بخ مفروشات \_ مركزحمص)

في حال تعذر ارسال السيرة الذاتية بالبريد الالكتروني، يرجى تسليمها إلى منسق المركز حصراً، ليعمل على الصالها للمركز الرئيسي للمجلس.